Опись документов

предоставленных для вступления в члены АСРО «Строитель»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | На бумажных носителях  (кол-во листов) |
|  | Заявление о приеме в члены АСРО «Строитель» |  |
|  | Доверенность на лицо, представившее документы |  |
|  | Копия протокола (решения) общего собрания участников общества (единственного участника) или иного документа с решением о вступлении в АСРО «Строитель». |  |
|  | Учредительные и регистрационные документы:  4.1. копия Устава и изменений к нему (для юридического лица);  4.2. копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица (копия свидетельства ОГРН/ОГРНИП);  4.3. копия свидетельства о постановке на налоговый учет (копия свидетельства ИНН)  4.4. копия протокола (решения) общего собрания участников общества (единственного участника) или иного документа о назначении руководителя (для юридического лица).  4.5. копия выписки ЕГРЮЛ или лист записи из ЕГРЮЛ. |  |
|  | Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица минимально-необходимого количества работников: |  |
|  | 6.1. Сведения об образовании, квалификации, стаже работы, руководителей и специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области строительства |  |
| 6.2. Уведомления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства |  |
| 6.3. Копии документов об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке, аттестации и стаже работы (копии трудовых книжек или сведении о трудовой деятельности) |  |
| 6.4 Копии должностных инструкций, и (или) трудовых договоров, и (или) приказов, подтверждающих наличие у специалистов по организации строительства должностных обязанностей, предусмотренных частью 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации |  |
| 6.5. Согласия на обработку персональных данных руководителей и специалистов |  |
| 6.6. Согласия на распространение персональных данных руководителей и специалистов |  |
| 6.7. Сведения об имуществе |  |
| 6.8. Документы (приказы, положения, иные документы), устанавливающие порядок организации и проведения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем контроля качества выполняемых работ, а также наличие работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля |  |
| 6.9. Документы ([приказы](https://udmsro.ru/UserFiles/ContentFiles/upload/Documents/vse_documenty/2023-2-13_8-22-2_%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%D0%B2%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BE%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B5%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0%20(1).docx), [положения](https://udmsro.ru/UserFiles/ContentFiles/upload/Documents/vse_documenty/2023-2-13_8-22-2_%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D1%80%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%A1%D0%A3%D0%9E%D0%A2%20(1).docx), иные документы), подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица системы управления охраной труда, службы по охране труда, должности специалиста по охране труда, или подтверждающие осуществление таких функций лично индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица, другим уполномоченным работником, либо юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги в области охраны труда, привлекаемым по гражданско-правовому договору |  |
| 6.10. Сведения об аттестации руководителей и работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, выполняющих работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту на особо опасных объектах, технически сложных и уникальных объектах (при необходимости) |  |
|  | * 1. Договор страхования гражданской ответственности |  |
| * 1. Платежное поручение по оплате договора страхования |  |

Документы предоставил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* *(фамилия и инициалы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя)*  *(подпись)*  *(фамилия и инициалы)*

М.П.

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*  *(фамилия и инициалы)*